

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA/TECNOLOGICA  
FAPERGS e CNPq/SEAPI  
Departamento de Diagnóstico e Pesquisa Agropecuária – DDPA  
Secretaria da Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação – SEAPI

**EDITAL Nº 001/2026**

A Diretoria do Departamento de Diagnóstico e Pesquisa Agropecuária (DDPA) da Secretaria Estadual da Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação (SEAPI), visando à seleção de candidatos às bolsas do **PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO TECNOLÓGICA/EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO – PROBITI/FAPERGS/SEAPI e PIBITI/CNPq/SEAPI**, torna público o presente Edital de abertura de inscrições, para vigência em 2026/2027.

**1. Finalidade**

O PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO TECNOLÓGICA/EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO tem como objetivos:

- I. Desenvolver nos(as) estudantes de graduação, incluindo os(as) oriundos(as) de ações afirmativas de instituições de ensino, o interesse pela pesquisa científica e incentivar a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa para o desenvolvimento tecnológico e de inovação aplicados à agropecuária, em complemento à sua formação acadêmica e qualificação profissional;
  - a. No contexto do ensino superior, ações afirmativas são políticas que ampliam o acesso e a permanência de estudantes oriundos de escolas públicas, de baixa renda, pretos, pardos, indígenas, pessoas com deficiência e demais grupos historicamente sub-representados, contribuindo para a redução das desigualdades sociais.
- II. Estimular os(as) proponentes a engajar estudantes de graduação no processo de desenvolvimento tecnológico e de inovação, otimizando a capacidade da instituição na formação de profissionais altamente qualificados.

**2. Cronograma**

ATIVIDADES	DATAS
<b>I. Período de inscrição das propostas (*)</b>	<b>14/05/2026 a 28/05/2026</b>
<b>II. Publicação das propostas aptas</b>	29/05/2026
<b>III. Período para recursos</b>	até 03/06/2026
<b>IV. Homologação das propostas aptas</b>	04/06/2026
<b>V. Divulgação do resultado preliminar</b>	<b>a partir de 26/06/2026</b>
<b>VI. Período para recursos</b>	até 30/06/2026
<b>VII. Divulgação do resultado</b>	<b>a partir de 01/07/2026</b>
<b>VIII. Período para indicação de bolsistas</b>	<b>02/07/2026 a 10/07/2026 ou de acordo com o CNPq/FAPERGS</b>
<b>IX. Início da vigência das bolsas</b>	<b>01/09/2026 ou de acordo com o CNPq/FAPERGS</b>

*(\*) Sugere-se a submissão antecipada da proposta, visando à possibilidade de eventuais correções ou complementações de documentos que se fizerem necessárias. As substituições ou envios de documentos complementares serão aceitos somente durante o período de submissão (de 14/05/2026 até 28/05/2026 às 23h59).*

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA/TECNOLÓGICA  
FAPERGS e CNPq/SEAPI  
Departamento de Diagnóstico e Pesquisa Agropecuária – DDPA  
Secretaria da Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação – SEAPI

### 3. Bolsas

- I. As bolsas terão duração mínima de 30 (trinta) dias e máxima de 12 (doze) meses, com início conforme o cronograma deste Edital (item 2). As implementações feitas após as datas estipuladas no cronograma deste Edital, terão o mesmo prazo de vigência das demais, isto é, de até 12 meses a contar da data de início informada acima, não sendo permitida a prorrogação. Para bolsistas que comprovarem o afastamento temporário por conta de parto, adoção ou obtenção de guarda judicial para fins de adoção, a bolsa poderá ser prorrogada, observando os termos da Lei 13.536/2017, de 15 de dezembro de 2017;
- II. Não há restrições quanto à idade e ao semestre/ano de ingresso do(a) aluno(a) na instituição de ensino de origem;
- III. Será destinada uma bolsa IT, preferencialmente, para alunos(as) de graduação oriundos(as) de cotas de ações afirmativas nas instituições de origem;
- IV. Estarão impedidos de participar do processo de seleção estudantes que já tenham bolsas de iniciação científica ou tecnológica de outros órgãos de fomento à pesquisa e/ou tenham vínculo empregatício no período de vigência deste Edital;
- V. Valores de bolsas segundo tabela da FAPERGS e CNPq ([www.fapergs.rs.gov.br](http://www.fapergs.rs.gov.br), [www.cnpq.br](http://www.cnpq.br));
- VI. O pagamento das bolsas será efetuado pela FAPERGS ou pelo CNPq, diretamente ao bolsista, mediante depósito mensal em conta bancária (conta corrente individual);
- VII. É vedada a divisão da mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais alunos(as).

### 4. Orientador(a) (Proponente)

#### 4.1 Requisitos

- I. Ser Pesquisador(a) Agropecuário(a) ou servidor(a) de carreira correlata, lotado(a) e em exercício com atividade de pesquisa no Departamento de Diagnóstico e Pesquisa Agropecuária – DDPA/SEAPI;
- II. Possuir título de doutor(a);
- III. Ter *Curriculum Lattes* atualizado nos últimos 90 dias na base de dados do CNPq ([lattes.cnpq.br/](http://lattes.cnpq.br/)) e cadastro atualizado no sistema SigFAPERGS ([sig.fapergs.rs.gov.br/](http://sig.fapergs.rs.gov.br/));
- IV. Ter cumprido rigorosamente as exigências do último edital de bolsas de iniciação científica ou tecnológica do DDPA/SEAPI quanto:
  1. Ao envio do relatório de bolsa na data prevista e dentro dos padrões exigidos;
  2. À participação com submissão de resumo e apresentação oral do trabalho do(a) bolsista, na data prevista e dentro dos padrões exigidos, bem como a presença do orientador(a) ou responsável, no Salão de Iniciação Científica e Inovação Tecnológica (SICIT) do DDPA, relativo ao período em que obteve bolsa;
  3. Ter cumprido todo o período de orientação previsto no cronograma do plano de trabalho proposto no projeto de pesquisa contemplado.

#### 4.2 Compromissos

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA/TECNOLÓGICA  
FAPERGS e CNPq/SEAPI

Departamento de Diagnóstico e Pesquisa Agropecuária – DDPA  
Secretaria da Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação – SEAPI

- I. Selecionar e indicar, para bolsista, o(a) aluno(a) de graduação com perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas no plano de trabalho da proposta submetida, observando princípios éticos e sem conflitos de interesses;
- II. Apresentar, no prazo estabelecido pelo edital, para o Comitê Institucional, o(a) aluno(a) indicado(a) para a bolsa de acordo com os critérios e exigências estabelecidas neste programa e no presente Edital;
- III. Assegurar o bom andamento do projeto de pesquisa ao qual se vincula o(a) bolsista;
- IV. Assumir compromisso formal com as atividades do(a) bolsista, envolvendo:
  1. A orientação do(a) bolsista em todas as atividades previstas no plano de trabalho, incluindo elaboração de relatórios técnico-científicos e de outros meios para divulgação dos resultados;
  2. A permissão e o estabelecimento de adequadas condições de acesso a todas as instalações, inclusive laboratoriais, no DDPA/SEAPI ou instituições parceiras, quando pertinente, ou outras, imprescindíveis para a realização do plano de trabalho do(a) bolsista;
  3. Acompanhar e apoiar a participação do(a) bolsista em eventos científicos e no Salão de Iniciação Científica e Inovação Tecnológica (SICIT), a ser realizado pelo DDPA/SEAPI, incluindo a preparação e a apresentação dos trabalhos;
  4. A obtenção, sempre que pertinente, de declaração de sigilo e confidencialidade por parte do(a) bolsista, de dados e informações de pesquisa a que tenha acesso durante o período de vigência da bolsa; inclui-se que a publicação e/ou divulgação de quaisquer dados e resultados obtidos durante o período da bolsa, só poderá ser feita com anuência do orientador(a);
  5. Incluir o nome do(a) bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em eventos técnicos e científicos, para os quais houve sua participação efetiva.
- V. Solicitar ao Comitê Institucional o cancelamento da bolsa do(a) aluno(a) que descumprir o plano de trabalho, concluir curso de graduação ou estabelecer vínculo empregatício durante a vigência da bolsa concedida pela FAPERGS ou CNPq;
- VI. Informar, imediatamente, ao Comitê Institucional sobre qualquer alteração na relação e compromissos do(a) bolsista com o desenvolvimento das atividades de seu plano de trabalho;
- VII. É vedado ao(à) orientador(a) repassar diretamente a outro(a) proponente, a orientação de seu bolsista. Em casos de eventual **impedimento**, o(a) orientador(a) deverá comunicar o fato ao Comitê Institucional, que deliberará acerca da orientação do(a) aluno(a) por outro(a) proponente, autorizando-a, desde que a substituição não cause prejuízos ao(à) bolsista ou ao projeto de pesquisa, casos em que caberão os procedimentos de cancelamento da bolsa;
- VIII. Em caso de **desistência** da cota de bolsa, o(a) orientador(a) deverá/será responsável pelo envio do relatório final do projeto/bolsista, bem como pela submissão do resumo e apresentação oral do trabalho para o SICIT relativo ao período em que obteve cota de bolsa;
- IX. Em caso de **desistência** no período hábil de substituição, a cota será disponibilizada para outro(a) orientador(a)/proposta aprovada seguindo a ordem de classificação do resultado homologado no Edital de Bolsas em vigência;
- X. Em caso de **desistência** da cota, além do período permitido, o(a) orientador(a) estará impedido(a) de participar do próximo edital de bolsas IC ou IT, caso não haja justificativa para o ocorrido, a ser avaliada por este Comitê.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA/TECNOLÓGICA  
FAPERGS e CNPq/SEAPI  
Departamento de Diagnóstico e Pesquisa Agropecuária – DDPA  
Secretaria da Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação – SEAPI

---

## 5. Submissão das propostas

*(\*) Sugere-se a submissão antecipada da proposta, visando à possibilidade de eventuais correções ou complementações de documentos que se fizerem necessárias. As substituições ou envios de documentos complementares serão aceitos somente durante o período de submissão (de 14/05/2026 até 28/05/2026 às 23h59).*

### I. Limite por projeto e proponente:

- Cada projeto cadastrado na Divisão de Pesquisa que inclua subprojetos poderá ter até **duas propostas** submetidas na modalidade Iniciação Tecnológica (IT, Edital 001/2026);
- Dessas duas propostas, **uma poderá ser submetida pelo(a) coordenador(a) e/ou membros da equipe vinculados a um dos subprojetos;**
- Cada proponente (coordenador(a) ou membro da equipe) poderá submeter **apenas uma proposta;**
- A distribuição das bolsas seguirá o critério de **uma cota por projeto**. Uma **segunda proposta do mesmo projeto** somente será contemplada caso, após a classificação final, haja cotas disponíveis em número superior ao total de projetos contemplados.

### II. Envio da proposta:

- O(a) proponente deve encaminhar **uma única proposta** para o e-mail: [editais-pesquisa@agricultura.rs.gov.br](mailto:editais-pesquisa@agricultura.rs.gov.br) até **23h59 de 28 de maio de 2026 (horário de Brasília/DF)**. A ausência de qualquer requisito previsto neste Edital implicará a desclassificação automática.

### III. Projeto de Pesquisa:

- Arquivo em formato **.doc ou .docx com no máximo cinco páginas;**
- O projeto deverá estar **previamente cadastrado e atualizado na Divisão de Pesquisa** até **14 de maio de 2026** (ver Item 2 - Cronograma).

### IV. Ética em pesquisa: ou e projetos de pesquisa envolvendo pessoas, animais ou material biológico de recursos naturais:

- Quando aplicável, o projeto deve cumprir as políticas de ética em pesquisa com seres humanos, animais e/ou amostras biológicas em geral, conforme a Resolução DDPA/SEAPI nº 001/2024, informando no corpo do projeto, o número de registro ou protocolo de submissão aos órgãos competentes.

### V. O projeto deve conter:

1. **Identificação da proposta:** a proposta deve conter a identificação do edital ao qual o projeto está sendo submetido, o título do projeto (e do subprojeto, se for o caso), o nome do(a) proponente/orientador(a) e o código de cadastro do projeto na Divisão de

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA/TECNOLÓGICA  
FAPERGS e CNPq/SEAPI  
Departamento de Diagnóstico e Pesquisa Agropecuária – DDPA  
Secretaria da Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação – SEAPI

Pesquisa do DDPA/SEAPI. Caso a proposta submetida ao Edital seja um subprojeto, vinculado a um projeto, devidamente cadastrado na Divisão de Pesquisa, esta informação deve estar inserida na proposta da seguinte forma: Título e código do projeto cadastrado na Divisão de Pesquisa, Título do Subprojeto relativo à proposta submetida para obtenção de bolsa;

2. **Resumo** (até 250 palavras);
3. **Introdução**;
4. **Objetivos**;
5. **Metodologia**;
6. **Resultados esperados** (apresentando claramente os processos, as tecnologias e/ou produtos gerados através da pesquisa, assim como indicando a possibilidade de resultar em registro ou patente);
7. **Orçamento** (explicitando como será efetuado o suporte financeiro das atividades desenvolvidas pelo(a) bolsista no plano de trabalho proposto);
8. **Referências**.

- VI. A formatação deve ser em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço simples entre linhas, papel A4, com margens (superior, inferior, esquerda e direita) de 2,0 cm em cada;
- VII. **Plano de trabalho do(a) bolsista** (máximo uma página), com identificação do Edital específico, do título do projeto e do subprojeto, se aplicável, do(a) proponente (orientador(a)), e, obrigatoriamente, constando o cronograma detalhado de execução das atividades propostas ao(à) bolsista (**arquivo.doc ou .docx**);
- VIII. **Anexo I do Edital** referente à tabela de **pontuação do currículo do(a) proponente (orientador(a)) já preenchido (arquivo .doc ou .docx)**, **anexando** as respectivas portarias ou resoluções (assinadas pelo diretor do DDPA) referentes às chefias, coordenações, comissões e responsabilidades técnicas (**pdf**);
- IX. **Declaração de concordância** de proponente/colaboradores(as) de outras instituições externas ao DDPA e participantes do projeto de pesquisa submetido a este Edital, caso pertinente (**pdf**);
- X. **Currículo Lattes atualizado: anexar cópia em pdf**. A versão do Currículo Lattes a ser considerada para a pontuação será a encaminhada juntamente com a proposta submetida;
- XI. Para proponentes que usufruíram de **LICENÇA MATERNIDADE** (mínimo de 180 dias) ou **LICENÇA ADOTANTE** (mínimo de 180 dias) no período de avaliação curricular abrangido pelos editais (desde 2022), será considerado o **período adicional de um ano de avaliação do CV Lattes para cada licença**. Por exemplo, caso a proponente tenha recebido um auxílio-maternidade ou auxílio-adotante no período, o CV Lattes será contabilizado desde 2021. As licenças no período são cumulativas; ou seja, em caso de mais de um filho (não gêmeos), desde 2022 serão contabilizados anos adicionais para cada licença. A proponente indicará, no momento da inscrição, se foi beneficiária da licença-maternidade ou da licença-adotante, e a comprovação do auxílio (documento da DGP, RHE ou CV Lattes) deverá ser anexada à proposta. Caso a licença não seja comprovada, a proponente não terá a pontuação adicional. Esta regra NÃO se aplica à licença-paternidade.



PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA/TECNOLÓGICA  
FAPERGS e CNPq/SEAPI  
Departamento de Diagnóstico e Pesquisa Agropecuária – DDPA  
Secretaria da Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação – SEAPI

---

## 6. Critérios de elegibilidade das propostas no programa PROBITI/PIBITI

Serão selecionadas propostas que tenham por objetivo desenvolver ou aperfeiçoar métodos ou processos, com o intuito de contribuir para a solução de problemas da agropecuária e que possibilitem a geração de processos, tecnologias, produtos, registros ou patentes.

## 7. Bolsista

### 7.1 Requisitos

- I. Ser brasileiro(a) ou estrangeiro(a) com situação regular no País (a ser comprovada);
- II. Estar regularmente matriculado(a) em instituição de ensino superior sediada no estado do Rio Grande do Sul, não apresentando reprovação em disciplinas diretamente relacionadas com a área do projeto de pesquisa;
- III. Não ter vínculo empregatício de qualquer natureza;
- IV. Não possuir, durante a vigência e implementação deste Edital, bolsa de Iniciação Científica, Tecnológica ou de Inovação concedida por agências de fomento à pesquisa;
- V. Caso seja bolsista de ações afirmativas, o(a) estudante deverá apresentar cópia do comprovante de ingresso na graduação por meio dessas ações.

### 7.2 Compromissos

- I. Demonstrar potencial interesse na condução de trabalhos de desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação;
- II. Demonstrar bom desempenho acadêmico;
- III. Cumprir integralmente as atividades previstas no plano de trabalho aprovado;
- IV. Nas publicações e nos trabalhos apresentados, fazer referência à sua condição de bolsista da FAPERGS ou do CNPq;
- V. Apresentar os resultados parciais e/ou finais alcançados no desenvolvimento do plano de trabalho, por meio de Relatório Técnico e sob a forma de resumo, painel/pôster e/ou exposição oral em eventos científicos, sendo obrigatória a apresentação no Salão de Iniciação Científica e Inovação Tecnológica (SICIT) do DDPA/SEAPI. A divulgação de quaisquer dados e resultados obtidos durante a bolsa só poderá ser feita com anuência do(a) orientador(a);
- VI. Devolver à FAPERGS ou ao CNPq, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) indevidamente recebida(s), caso os requisitos e os compromissos estabelecidos acima não sejam cumpridos.

## 8. Processo de seleção das propostas

- I. O recebimento, enquadramento e validação das propostas submetidas ao Edital e o encaminhamento para avaliação externa serão realizados pelo Comitê Institucional;
- II. A tabela de pontuação do currículo previamente preenchida pelo(a) proponente (orientador(a)), de acordo com o **Anexo I**, será revisada pelo Comitê Institucional, considerando, exclusivamente, a cópia em PDF do Currículo Lattes enviado com a proposta, e terá valor máximo de 40 (quarenta) pontos;

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA/TECNOLÓGICA  
FAPERGS e CNPq/SEAPI  
Departamento de Diagnóstico e Pesquisa Agropecuária – DDPA  
Secretaria da Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação – SEAPI

- III. O mérito do projeto será avaliado por dois membros externos ao DDPA, preferencialmente bolsistas de produtividade do CNPq. A avaliação se dará por meio de formulário próprio (**Anexo II**), e será considerada a média entre as duas notas dos avaliadores externos. O valor máximo para o projeto será de 60 (sessenta) pontos;
- IV. A Nota Final da proposta incluirá a avaliação do mérito do projeto e a pontuação do currículo (máximo de 100 pontos);
- V. Após a publicação dos resultados preliminares e do período de recursos, será realizada a classificação final das propostas;
- VI. Os resultados preliminares e classificação final das propostas serão divulgados no site da SEAPI ([www.agricultura.rs.gov.br](http://www.agricultura.rs.gov.br));
- VII. Os(as) orientadores(as) das propostas contempladas serão solicitados(as) a indicar o(a) bolsista selecionado, conforme cronograma deste Edital.

## 9. Recursos

Os pedidos de recurso deverão ser encaminhados exclusivamente pelo(a) proponente para o e-mail [editais-pesquisa@agricultura.rs.gov.br](mailto:editais-pesquisa@agricultura.rs.gov.br), observando os prazos estipulados neste Edital. O pedido de recurso deverá explicitar o item do Edital a ser considerado ou revisado, bem como sua respectiva justificativa e comprovação.

## 10. Inscrição do(a) bolsista selecionado(a)

O processo de inscrição do(a) bolsista será realizado em duas etapas:

- I. A indicação do(a) bolsista deverá ser realizada pelo(a) **orientador(a)** através dos seguintes e-mails:
  - Bolsistas FAPERGS: [miriam-buttow@agricultura.rs.gov.br](mailto:miriam-buttow@agricultura.rs.gov.br)
  - Bolsistas CNPq: [anelise-silveira@agricultura.rs.gov.br](mailto:anelise-silveira@agricultura.rs.gov.br)
  - Quaisquer das indicações com cópia para [divisao-pesquisa@agricultura.rs.gov.br](mailto:divisao-pesquisa@agricultura.rs.gov.br), dentro do prazo estipulado neste Edital, e deverão conter:
    - 1. Nome completo e CPF do(a) orientador(a);
    - 2. Cópia do CPF, do RG e do comprovante de matrícula do(a) aluno(a);
    - 3. Cópia do *Curriculum Lattes* atualizado do(a) aluno(a);
    - 4. Histórico escolar completo e atualizado do(a) aluno(a);
    - 5. No caso de alunos(as) oriundos de modalidade de ação afirmativa, cópia do comprovante de ingresso por programa de ação afirmativa na instituição de origem;
    - 6. Bolsista FAPERGS: agência e número da conta corrente de titularidade do(a) bolsista com início em 35 ou 39 no BANRISUL (não poderá ser conta jovem, mesada eletrônica, conta-salário ou conta compartilhada).
- II. O(a) **bolsista FAPERGS** selecionado(a) deverá estar com o cadastro atualizado no sistema SigFAPERGS ([sig.fapergs.rs.gov.br/](http://sig.fapergs.rs.gov.br/)), dentro do prazo estipulado neste Edital, e deverá anexar os seguintes documentos:

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA/TECNOLOGICA  
FAPERGS e CNPq/SEAPI  
Departamento de Diagnóstico e Pesquisa Agropecuária – DDPA  
Secretaria da Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação – SEAPI

1. **Cópia do CPF/RG** (ambos os lados do documento) e do **Comprovante de Matrícula atualizado**, no **link** Dados Pessoais/Envio de Documentos Pessoais/Tipo de Documento/;
2. Documento com o **número da conta e agência** no **BANRISUL** de titularidade do(a) bolsista na qual os recursos serão depositados, anexado no **link** Dados Pessoais/Envio de Documentos Pessoais/Tipo de Documento/Outros Documentos Pessoais;
3. As assinaturas nos Termos de Outorga serão coletadas por meio da Plataforma Clicksign, por isso, não será necessário incluir a assinatura digitalizada no documento. O(a) bolsista, o(a) orientador(a), o(a) representante legal e as testemunhas deverão assinar o Termo de Outorga no prazo estabelecido pela FAPERGS. Não será necessário o envio de um documento físico assinado.

- III. O(a) bolsista CNPq selecionado(a) deverá manter o currículo atualizado na Plataforma Lattes ([www.cnpq.br](http://www.cnpq.br)), registrando a condição de bolsista do CNPq e deverá aceitar o Termo de Aceite da Bolsa, recebido por e-mail, indicando o número da agência e da conta corrente no Banco do Brasil (não poderá ser conta conjunta ou conta poupança).

#### 11. Cancelamento, Substituição e Suspensão de Bolsistas

- I. O(a) orientador(a) poderá, **com justificativa**, solicitar a exclusão de bolsista, podendo indicar novo(a) aluno(a) para a cota, observando os prazos recomendados pela FAPERGS e pelo CNPq;
- II. Os pedidos de cancelamento e substituição de bolsistas deverão ser encaminhados pelo(a) orientador(a) ao e-mail:
  - [miriam-buttow@agricultura.rs.gov.br](mailto:miriam-buttow@agricultura.rs.gov.br) com cópia para [divisao-pesquisa@agricultura.rs.gov.br](mailto:divisao-pesquisa@agricultura.rs.gov.br), observando os prazos recomendados pela FAPERGS;
  - [anelise-silveira@agricultura.rs.gov.br](mailto:anelise-silveira@agricultura.rs.gov.br) com cópia para [divisao-pesquisa@agricultura.rs.gov.br](mailto:divisao-pesquisa@agricultura.rs.gov.br), observando os prazos recomendados pelo CNPq;
- III. Os(as) bolsistas substituídos(as) ou que tiverem a sua bolsa cancelada não podem retornar ao sistema durante a vigência da mesma cota institucional;
- IV. Não havendo substituição de aluno pelo(a) orientador(a), a bolsa será suspensa;
- V. O(a) orientador(a) deverá observar os casos em que o(a) bolsista concluir o curso durante a vigência da bolsa, podendo substituí-lo(a).

#### 12. Relatório final

- I. O relatório final dos(as) bolsistas do CNPq deve contemplar os itens abaixo:
  1. Orientador(a);
  2. Bolsista;
  3. Título do Projeto;
  4. Resumo;
  5. Introdução;
  6. Objetivos;
  7. Metodologia;
  8. Resultados parciais ou finais;



PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA/TECNOLÓGICA  
FAPERGS e CNPq/SEAPI  
Departamento de Diagnóstico e Pesquisa Agropecuária – DDPA  
Secretaria da Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação – SEAPI

---

9. Conclusões parciais ou finais;
10. Referências;
11. Avaliação do(a) Orientador(a);
12. Avaliação do(a) aluno(a) sobre o Programa.

II. O relatório final dos bolsistas da FAPERGS deve contemplar os itens abaixo:

1. Orientador(a);
2. Bolsista;
3. Título do Projeto;
4. Resumo;
5. Atividades desenvolvidas;
6. Resultados Alcançados;
7. Caracterização da Pesquisa como Pesquisa Científica, Tecnológica e/ou Inovação;
8. Produção científica e/ou tecnológica (descrever patentes, produtos ou processos desenvolvidos ou artigos publicados);
9. Parecer do(a) orientador(a).

**Obs: A FAPERGS solicita que o relatório seja assinado pelo(a) bolsista e pelo(a) orientador(a).**

- III. O relatório final e a avaliação do(a) orientador(a) (FAPERGS e CNPq) devem ser encaminhados, em até trinta dias após o término da vigência da bolsa, à Coordenação do Programa Institucional PROBIC/PROBITI/FAPERGS/DDPA/SEAPI, através do e-mail: [miriam-buttow@agricultura.rs.gov.br](mailto:miriam-buttow@agricultura.rs.gov.br) com cópia para [divisao-pesquisa@agricultura.rs.gov.br](mailto:divisao-pesquisa@agricultura.rs.gov.br) ou à Coordenação do Programa Institucional PIBIC/IBITI/CNPq/DDPA/SEAPI, através do e-mail: [anelise-silveira@agricultura.rs.gov.br](mailto:anelise-silveira@agricultura.rs.gov.br), com cópia para [divisao-pesquisa@agricultura.rs.gov.br](mailto:divisao-pesquisa@agricultura.rs.gov.br).

### 13. Disposições Finais

Quaisquer questões não contempladas neste edital serão decididas pelo Comitê Institucional.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA/TECNOLÓGICA  
FAPERGS e CNPq/SEAPI  
Departamento de Diagnóstico e Pesquisa Agropecuária – DDPA  
Secretaria da Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação – SEAPI

---

**Comitê Institucional de Bolsas de Iniciação Científica  
(PROBITI/PROBIC-FAPERGS e PIBITI/PIBIC-CNPq)**

Adriana Kroef Tarouco  
Anelise Beneduzi da Silveira  
Caio Fábio Stoffel Efrom  
Júlio Kuhn da Trindade  
Maria Helena Fermino  
Miriam Valli Buttow  
Priscylla Ferraz Câmara Monteiro

**Anelise Beneduzi da Silveira**

*Coordenação Institucional de Iniciação Científica e de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico  
e Inovação – PIBIC/PIBITI/CNPq/DDPA/SEAPI*

**Miriam Valli Butow**

*Coordenação Institucional de Iniciação Científica e de Iniciação Tecnológica e Inovação –  
PROBIC/PROBITI/FAPERGS/DDPA/SEAPI*

**Caio Fábio Stoffel Efrom**

*Diretor do Departamento de Diagnóstico e Pesquisa Agropecuária – DDPA  
Secretaria da Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação - SEAPI*